الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التربية الوطنية
اللجنة الوطنية للخدمات الاجتماعية لعمال التربية

P 14-2

ملف رقم :.................

تاريخ استلام الملف :.................

طلب الاستفادة من سلفة بناء

اللقب (العامل (ة)): ....اللقب الأصلي للمتزوجة :.........................الاسم:.................

تاريخ ومكان الازدياد:..................بـ : ....العنوان الشخصي :...

الوظيفة : ....مكان العمل : ....

رقم الهاتف :..............................رقم الحساب الجاري .... المفتاح ....

هل الزوج (ة) في القطاع : نعم ◇ / لا ◇ مكان العمل ....

عدد سنوات العمل :...

حرر ب :...........في ....

إمضاء المعني (ة):

مكونات الملف :

الرقم	الوثائـــق المطلوبـــة	المستلمة	المراقبة :1	المراقبة : 2	ملاحظات
01	الاستمارة				
02	شهادة عمل حديثة				
03	شهادة عائلية				
04	كشف مجمل الخدمات أو شهادة ادارية للأعوان				
05	كشف الراتب للشهر قبل إيداع الملف				
06	رخصة بناء سارية المفعول عند تاريخ إيداع الملف				
07	صك بريدي مشطوب للمستفيد (ة)				

✍ بعد دراسة الملف وقبوله من قبل اللجنة يجب تكملته بالوثائق التالية :

- شهادة الإعفاء من الديون تجاه اللجنة.
- عقد السلفية.
- وكالة الاقتطاع.

ملاحظة: لا يمكن الاستفادة من هذه السلفة إلا مرة واحدة في المسار المهني .